



INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Doel	1
Artikel 2.	Leden	1
Artikel 3.	Verkrijging van het lidmaatschap	1
Artikel 4.	Beëindiging lidmaatschap	2
Artikel 5.	Rechten van de leden	2
Artikel 6.	Contributies	2
Artikel 7.	Gedragsregels	2
Artikel 8.	Kleding	6
Artikel 9.	Bestuur	6
Artikel 10.	Benoeming en benoembaarheid	6
Artikel 11.	Bestuursvergaderingen	6
Artikel 12.	Dagelijks bestuur	7
Artikel 13.	Voorzitter	7
Artikel 14.	Secretaris	7
Artikel 15.	Penningmeester	7
Artikel 16.	Kascommissie	8
Artikel 17.	Activiteitencommissie	8
Artikel 18.	Technische leiding	8
Artikel 19.	Algemene vergaderingen	8
Artikel 20.	Besluitvorming	9
Artikel 21.	Opleggen van straffen	9
Artikel 22.	Website	10
Artikel 23.	Afdelingen	10
Artikel 24.	Wijziging van het huishoudelijk reglement	10

Artikel 1. Doel

Gymnastiekvereniging Salto tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, rhönradturnen, aerobics, ouderen gym en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën.
2. Voor ongelukken overkomen tijdens sportbeoefening, tevens uitvoeringen, wedstrijden e.d. kan men het bestuur of de vereniging niet aansprakelijk stellen. Wel is daartoe, via de K.N.G.U. een W.A. en collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Aangifte hiervan dient binnen 24 uur via de penningmeester/bestuurlid te geschieden. Bij het verloren gaan van en schade aan persoonlijke eigendommen kan geen vergoeding worden geëist.

Artikel 3. Verrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier). Het aanmeldingsformulier is verkrijgbaar via de leiding in de sporthal of op de website van de vereniging.
2. De informatie op de website vermeldt in elk geval:
 - a. de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten;
 - b. de indeling van de jeugdclubleden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen;
 - c. de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijd mogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
 - d. de rechten en verplichtingen van de leden;
 - e. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies;
 - f. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld.
3. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - c. betalingsmethode;
 - d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.

4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger.
5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

Artikel 4. Beëindiging lidmaatschap

1. Door overlijden van een lid;
2. Door schriftelijke opzegging door het lid bij de ledenadministratie;
3. Door opzegging namens de vereniging;
4. Door ontzetting.

Artikel 5. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.

Artikel 6. Contributies

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 7. Algemene bepalingen gedragsregels

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement van de KNGU zijn de gedragsregels vastgelegd, die in acht genomen moeten worden door allen die gymnasten begeleiden.

De gedragsregels zijn van toepassing op ieder (kandidaat)-gewoon/ buitengewoon lid en individueel lid van de KNGU alsmede op alle clubleden van de aangesloten verenigingen en organisaties.

Ook voor anderen, geen lid zijnde van de KNGU, die begeleiding van gymnasten verzorgen, gelden deze gedragsregels.

Alleen degenen die zich onderwerpen aan de in dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement vastgelegde gedragsregels mogen gymnasten begeleiden.

7.0.01. Begripsbepalingen

In deze gedragsregels wordt verstaan onder:

- begeleider
 - a. sporttechnisch kader;
 - b. sportorganisatorisch en facilitair kader;
 - c. bestuurskader.
- gymnast
deelnemer aan wedstrijden, evenementen en sportgerichte activiteiten georganiseerd door de KNGU of door een (kandidaat-)gewoon/buitengewoon lid van de KNGU.

7.0.02. Werkingsgebied

De gedragsregels gelden voor allen die direct of indirect zijn betrokken bij de begeleiding of sportbeoefening van een of meer gymnasten. Deze regels gelden naast of als aanvulling op richtlijnen van begeleiders die voor de uitoefening van hun beroep al over eigen gedragsregels of een beroepscode beschikken.

7.0.03. Beroepscode NLcoach

De gedragsregels uit de Beroepscode NLcoach zijn een integraal onderdeel van de gedragsregels van dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement van de KNGU.

De Beroepscode NLcoach bevat de gedragsregels voor degenen die direct of indirect zijn betrokken bij de begeleiding of sportbeoefening van een of meer sporters.

De Beroepscode NLcoach is een kwaliteitstoets voor begeleiders van sporters en biedt een legimitatie voor beroepshandelen.

7.0.04. Overtredingen

Overtredingen van het in dit hoofdstuk gestelde worden aangemerkt als overtredingen als bedoeld in artikel 8 (handelend over de sportrechtspraak) van de statuten van de KNGU.

7.1. GEDRAGSREGELS VOOR BEGELEIDERS

7.1.01. Omgeving en sfeer

De begeleider draagt zorg voor een omgeving en sfeer waarbinnen de gymnast zich veilig voelt (te verkeren).

De gymnast moet als mens worden gerespecteerd, in samenhang met de activiteiten en zijn fysieke en mentale mogelijkheden, zonder onderscheid naar of nadruk te leggen op ras, culturele achtergrond, religie, gaardheid en lichamelijke kenmerken.

7.1.02. Waardigheid

De begeleider respecteert de waardigheid van de gymnast en dringt niet verder door in diens privéleven, dan nodig is. Het recht op bescherming van het privéleven is te herleiden tot het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

7.1.03. Machtsmisbruik en intimidatie

De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of intimidatie tegenover de gymnast.

Omdat het oordeel en het handelen van de begeleider het leven van de gymnast kan beïnvloeden moet hij alert zijn op het gebruik van persoonlijke, financiële, sociale, organisatorische en politieke motieven die tot misbruik van zijn invloed kunnen leiden.

Misbruik of intimidatie is bijvoorbeeld het gebruik van de (professionele) relatie voor privédoeleinden van de begeleider, zoals eigen materieel of immaterieel gewin, bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens of het misbruiken van het uit zijn deskundigheid en/of positie voortvloeiend overwicht.

7.1.04. Belang gymnast

Het belang van de gymnast staat centraal. De begeleider gebruikt of misbruikt de (sportieve) situatie niet ten koste van het belang van de gymnast.

Voorbeelden van misbruik zijn:

1. een seksueel en/of erotisch geladen sfeer scheppen;
2. de gymnast op een niet functionele wijze bekijken, waarbij de ogen gericht zijn op de geslachtskenmerken;
3. met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de gymnast;
4. vormen van aanranding;
5. exhibitioneren.

7.1.05. Seksuele handelingen en seksuele relaties

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige gymnast beneden de leeftijd van 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd, worden beschouwd als seksueel misbruik en kunnen strafrechtelijk worden vervolgd.

Hierbij is aansluiting gezocht bij het Wetboek van Strafrecht.

Hierin wordt strafbaar gesteld:

1. gemeenschap met personen tot 12 jaar (art. 244);
2. gemeenschap met personen tot 16 jaar als zij daartoe een klacht indienen (art. 245);
3. feitelijke aanranding van de eerbaarheid (art. 246);
4. verleiding van een minderjarige tot ontucht door bijvoorbeeld giften, beloften, misbruik van uit feitelijke verhoudingen voortvloeiend overwicht (art. 248ter);
5. ontucht met misbruik van gezag, zoals met minderjarige eigen kinderen inclusief stief- en pleegkinderen), pupillen en aan de zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarigen (art. 249). Dit geldt onder andere ook voor ambtenaren, bestuurders, geneeskundigen en onderwijzers.
6. In alle bovengenoemde gevallen wordt de gymnast geadviseerd van seksueel misbruik aangifte te doen.

7.1.06. Seksuele toenaderingspogingen

De begeleider gaat niet in op seksuele toenaderingspogingen van de gymnast en onderneemt ook niet zelf dergelijke toenaderingspogingen.

In een (professionele) relatie tussen de begeleider en de gymnast kunnen bij beiden gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen en begeleiden.

Bij het ontdekken van deze gevoelens moet de begeleider dan wel de gymnast tijdig passende maatregelen nemen, waarbij wordt gedacht aan het verbreken van de professionele dan wel emotionele relatie

7.1.07. Nodeloze aanraking

De begeleider raakt de gymnast niet op zodanige wijze aan, dat de gymnast deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaart, zoals doorgaans het geval is bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is dat de gymnast het contact als seksueel ervaart.

De begeleider zorgt ervoor dat daar, waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact (aanrakingen) nooit verkeerd - in de zin van seksueel- kan worden geïnterpreteerd.

7.1.08. Intimiteiten

De begeleider onthoudt zich van mondelinge en schriftelijke intimiteiten en grof taalgebruik.

7.1.09. Gereserveerde en respectvolle omgang

De begeleider gaat gereserveerd en met respect om met de gymnast.

De begeleider hanteert het spanningsveld van vertrouwelijk kunnen zijn, maar niet grensoverschrijdend.

De gymnast moet zo min mogelijk in een situatie van isolement of afhankelijkheid terechtkomen.

Gereserveerd en met respect omgaan met de gymnast kan betekenen dat de begeleider en de gymnast bij voorkeur niet getweeën op reis gaan en in ieder geval niet op één kamer slapen of dat de gymnast niet alleen thuis bij de begeleider wordt ontvangen.

Gereserveerd en met respect omgaan met de ruimtes waarin de gymnast zich kan bevinden, betekent dat de gymnast zich daar veilig moet voelen, dat zijn privacy is gewaarborgd en dat sociale controle mogelijk is.

In ieder geval is niet toegestaan:

1. het zonder aankondiging betreden van de kleed- of hotelkamer;
2. het open laten staan van de deur na het binnentreden;
3. geen gesprekken dan wel overleg met de gymnast in de kleed- of hotelkamer houden maar altijd in een niet-intieme ruimte.

Een uitzondering wordt uiteraard gemaakt voor het coachen tijdens wedstrijden, dan is het veelal noodzakelijk zich ergens rustig te kunnen terugtrekken; daarbij moet ervoor worden gezorgd, dat derden wel toezicht kunnen hebben op deze situatie.

7.1.10. Samenwerken

De begeleider is verplicht met personen en instanties samen te werken die de belangen van de jeugdige gymnasten samen met hen behartigen opdat deze instanties hun werk goed kunnen uitoefenen.

Hierbij moet worden gedacht aan het samenwerken met of het verstrekken van informatie aan bijvoorbeeld jeugdconsulenten of vertrouwenspersonen.

7.1.11. Beschermen gymnast

De begeleider heeft binnen de (sportieve) situatie de plicht de gymnast te beschermen tegen schade en misbruik door derden.

Binnen zijn mogelijkheden heeft de begeleider de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de gymnast. De begeleider neemt daarvoor de redelijke maatregelen ter voorkoming van (lichamelijke en geestelijke) schade en misbruik.

7.1.12. Vergoedingen

De begeleider geeft de gymnast geen (im)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.

Ook aanvaardt de begeleider geen financiële beloning of geschenken van de gymnast, die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering.

7.1.13. Vertrouwen

De begeleider respecteert feiten die aan hem zijn toevertrouwd.

Er worden slechts mededelingen aan derden gedaan, bij voorkeur in overleg met de gymnast, als de begeleider ervan is overtuigd dat de belangen van de gymnast of zijn omgeving hiermee zijn gediend. Als een begeleider van een gymnast bijvoorbeeld medische gegevens krijgt toevertrouwd, is de begeleider niet vrij deze, in welke vorm ook, bekend te maken.

Een uitzondering zou kunnen worden gemaakt als de begeleider van mening is dat de gymnast een lichamelijk of geestelijk risico loopt, of als hij kennis krijgt van strafbare feiten.

Hij kan deze gegevens dan doorgeven naar bijvoorbeeld een (vertrouwens)arts of het landelijk meld- en consultatiepunt.

7.1.14. Naleving regels door alle betrokkenen

De begeleider ziet er actief op toe dat deze regels door iedereen, die is betrokken bij de gymnast, worden nageleefd.

Hij neemt passende maatregelen als hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels.

De te nemen passende maatregelen zijn onder meer:

1. het corrigeren van zijn optreden door de begeleider zelf;
2. melding aan een vertrouwenspersoon van de vereniging, KNGU dan wel het landelijk

Vertrouwenspunt Sport;

3. aangifte doen via de KNGU bij het ISR of rechtstreeks bij het ISR;

4. aangifte doen bij justitie. De begeleider moet zich realiseren dat hij een voorbeeldfunctie heeft.

Ook dient de begeleider de gymnast in voorkomende gevallen te wijzen op de mogelijkheid van het indienen van een klacht wanneer de gedragsregels overtreden zijn.

7.1.15. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Artikel 8. Kleding

Het bestuur stelt, op voorstel van de leiding, de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welk kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 9. Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter;
- b. secretaris / ledenadministratie;
- c. penningmeester;
- d. bestuurslid

Artikel 10. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Artikel 11. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.

5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 12. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.
Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 13. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 14. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- e. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen worden aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 15. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- f. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- g. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- h. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- i. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid – bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 5.000,-- In overige gevallen is toestemming van het bestuur benodigd.

Artikel 16. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 17. Activiteitencommissie

1. De activiteitencommissie is in opdracht van het bestuur werkzaam om activiteiten te organiseren gericht op het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de leden. De activiteitencommissie legt verantwoording af aan het bestuur.

2. De activiteitencommissie bestaat uit clubleden en / of wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdclubleden. Clubleden en / of wettelijk vertegenwoordigers van de jeugdclubleden dragen kandidaten voor de activiteitencommissie voor aan het bestuur. De leden van de activiteitencommissie kiezen uit hun midden een voorzitter.

Artikel 18. Technische leiding

1. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders (volgens B-contract), als omschreven door de KNGU.

Artikel 19. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 20. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 21. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 22. Website

Op de website staan de actuele zaken van de Gymvereniging beschreven www.gv-salto.nl
De site wordt onderhouden door iemand die aangewezen is door het bestuur.

Artikel 23. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.
Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 24. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.
Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 14 maart 2018.

Het bestuur:

M.H. Batens-van der Ham....., voorzitter

J. Leeuwis, secretaris / ledenadministratie

J. Jonker....., penningmeester